贵州省工程项目保障农民工工资工作

规范化参考手册

（2023年版）

贵州省农民工工作暨根治拖欠农民工工资工作领导小组 编

二〇二三年六月

前 言

《保障农民工工资支付条例》施行以来，我省坚持市场主体负责、政府依法监管、社会协同监督，持续完善配套政策措施，大力推动信息化监管，强化欠薪源头治理，依法根治拖欠农民工工资问题。广大建筑业企业积极落实工资支付制度，切实维护了农民工合法权益，提升了管理质效。

保障农民工工资支付制度体系不断完善，牵涉市场主体多、业务部门多、法规政策多。实践中，项目负责人、劳资专管员等对政策规定熟悉程度不一，工作经验有别，工程项目开展农民工实名制管理缺乏统一规范的标准，工作存在难点、堵点。为便于工程项目开展工作，我们借鉴了部分市县近年来的实践经验，参考了一些工程项目好的做法，组织编写了《贵州省工程项目保障农民工工资工作规范化参考手册（2023年版）》（以下简称《参考手册（2023年版）》），着力推动全省工程建设领域保障农民工工资工作规范化。

工程项目、监管部门参照《参考手册（2023年版）》开展工作中，未经行政规范性文件明确的样本，可结合行业和项目特点优化、增减相关内容，文件的编排顺序根据工作需要可适当调整，不苛求完全一致。工程项目对《参考手册（2023年版）》的意见建议可向监管部门反馈，我们将进一步修订完善，增强适用性、操作性。

目 录

第一部分 农民工实名制管理流程...............1

（一）主流程.................................1

（二）台账式管理流程.........................2

（三）工资专用账户开立、撤销流程.............3

（四）工资保证金存储、动用、退还流程.........4

（五）工资银行代发流程.......................5

（六）农民工离场结算流程.....................6

第二部分 贵州省劳动用工大数据综合服务平台...7

（一）企业端.................................7

（二）项目端.................................8

（三）六项制度预警规则......................10

第三部分 资料编排..........................14

第四部分 参考文本..........................16

第一部分 工程项目农民工实名制管理流程

一、主流程

项目开工前

获取施工许可手续，或签订工程施工合同（T0）

施工合同额400万元以上且工期6个月以上

登录平台、注册使用项目端

安装实名制软硬件

填报项目基础信息获取登记编码

台账式管理

（见子流程1）

申请存储工资保证金（T0+20日）

（见子流程3）

设立维权告示牌

申请开立工资

专户（T0+30日）

（见子流程2）

项目开工前

组织农民工签订劳动合同并

在平台实名登记个人信息

进场告知农民工遵守事项

农民工实名考勤

按月编制、审核农民工工资册

通过工资专户（或工资保证金）按月足额发放

（清偿）农民工工资（见子流程4）

注销农民工工资专户

农民工离场结算

（见子流程5）

临时工、特殊情况需线下发放工资

属地监管部门同意

线下发放工资后

工资支付数据、凭证上传平台

退还农民工工资保证金

项目交工（竣工、

终止）

欠薪

案件

建设单位拨付工程款

中的人工费用

到工资专户

缴纳工伤保险

地址：http://ldyg.guizhou.gov.cn

办理工程款

支付担保

平台可自动填充农民工工资卡

是

否

项目完工

项目建设中

二、台账式管理流程（子流程1）

登录平台、注册使用企业端

地址：http://ldyg.guizhou.gov.cn

按月足额发放农民工工资

（通过工资专户或现金等）

按月上传工资支付清册

(经农民工本人签字)

上传农民工离场结算单

项目完工公示工资支付

信息，申请修改项目状态

监管部门确认项目完工

填报项目基础信息

获取登记编码

上传工资保证金存储凭证、

维权告示牌等

组织农民工签订劳动合同，

同花名册一并上传平台

按月上传农民工进场施工考勤

（纸质或者电子数据）

欠薪

申请退还工资保证金

（撤销工资专户，若有）

三、工资专用账户开立、撤销流程（子流程2）

登录平台企业端

在平台查看经办业务的金融机构，比对开户流程和所需资料，获取金融机构联系方式

通过平台上传（或完善）

工资专户办理预约申请资料

线下对接意向金融机构

金融机构

审核通过

签订三方协议

（建设单位、总包单位、银行）

银行开户、作出限制查封冻结划扣特殊标识，并出具开户证明、印鉴卡等（类型：专用账户）

专户有效性

通过平台校验

项目端自动获取专户各项数据

按月足额线上代发农民工工资

更换或者项目完工

需要撤销工资专户

维权告示牌公示本项目

无拖欠情况30日

向监管部门出具

无拖欠承诺书、

撤销工资专户申请、无拖欠情况公示资料

向银行提交撤销

工资专户申请

银行审核：专户进账额与施工合同额比例是否达到协议约定

补传工资支付资料到平台或补发拖欠工资

无欠薪案件

持监管部门同意撤销工资专户申请到银行办理撤销手续

解除工资专户监管，账户余额归总承包单位所有

（虚线表示可选

流程，下同）

四、工资保证金存储、动用、退还流程（子流程3）

登录平台企业端

进入保证金预约存储模块

填写（完善）保证金存储相关信息、上传相关申请资料

人社登录平台监管端

人社查看项目申请资料

审核通过

人社盖章出具《同意存储工资保证金的函》《农民工工资保证金存储减免（申请表）》并上传平台

不通过

说明

企业端下载同意函件

向金融机构提交同意函件

与金融机构签订存款协议，金融机构办理保证金业务

《协议书》副本或保函（保单）正本及保证金相关资料交

属地人社部门备案

属地人社部门将备案资料上传平台（平台从金融机构共享数据）

欠薪

人社部门责令改正决定

支付通知书

到期改正

金融机构从保证金账户（动用保函、保单）支付

5个工作日、特殊情况24小时内

补足保证金动用部分

10个工

作日内

项目交工、完工验收合格，

交付1年无拖欠或终止施工

合同1年无拖欠

维权告示牌（属地人社门户网站、或政府网站）

公示无拖欠书面承诺30日

无拖欠书面承诺

公示

无异议

向人社部门提交工资保证金返回（退还）申请表

人社出具同意返回（退还）工资保证金证明

无欠薪

案件

清偿欠薪

8个工作日

8个工作日

解除账户监管，退还

保函（保单）正本

五、工资银行代发流程（子流程4）

登录平台项目端

在线制作（修改）工资支付表

打印工资支付表经

农民工本人签字确认

在线提交工资支付表

至开户银行

金融机构

审核通过

开户银行确认工资支付申请

项目端使用Ukey操作

工资发放指令，完成工资支付

平台获取工资支付数据

特殊情况需

线下发放工资

监管部门

书面同意

线下代发工资凭证、代发数据、同意线下代发资料上传平台

工资专户进账总额等于工资支付数据之和

消除工资代发预警信息

六、农民工离场结算流程（子流程5）

农民工完成任务离场、中途退场

总包单位在线制作离场结算表（按班组）、离场结算单

下载打印离场结算表（按班组）、

离场结算单

分包单位组织班组长（指印）和农民工签字（指印）确认离场结算单，班组长（指印）签字确认离场结算表

分包单位负责人签字确认离场结算单、签字（印章）确认离场结算表

总包单位签字确认离场结算单、签字（印章）确认离场结算表

离场结算单上传平台

有条件的项目建议商本人手持结算单（结算表）、身份证件留取影像

上传结算表影像、向平台提交与签字确认内容一致的结算表数据

系统自动将结算表数据

同步到离场农民工个人

所有农民工完成离场结算

平台该项指标未预警

在平台申请将项目

状态修改为完工

项目状态修改为完工

监管部门核实无欠薪案件

处置欠薪问题

农民工在移动端APP否认离场结算

信息，平台预警

第二部分 贵州省劳动用工大数据综合服务平台

为落实国家关于省级农民工工资支付监控预警系统建设和数据向上归集的要求，不断适应保障农民工工资支付工作新规定和实名制数据采集新标准，提高政府监管效能和企业管理水平，贵州省劳动用工大数据综合服务平台配套开发了“企业端”和“项目端”实名制数据采集软件（网址：http://ldyg.guizhou.gov.cn），免费提供项目使用，减轻企业负担，提升数据质量。“企业端”主要功能有：项目基础信息填报、工资专用账户开立、工资保证金存储办理等。“项目端”主要功能模块有：项目基础信息完善、项目基础资料上传、分包单位（班组、人员）管理、电子劳动合同、考勤管理、薪资管理、预警监测处置等。

一、企业端



企业在“企业端”注册认证，平台确认用人单位信息后，企业可登录操作。

（一）项目基础信息填报。填写项目基础信息，获取项目登记编号，完成项目上报入库。

（二）工资保证金存储办理。查看符合经办条件的金融机构，在线预约办理工资保证金业务，在线提交工资保证金存储（减免）申请资料，下载同意存储工资保证金存储（减免）证明。金融机构办理完成后，上传平台相关存储（减免）证明或平台自行从金融机构读取相关数据。人社部门在线出具动用保证金支付农民工工资通知书，保证金动用后，补齐动用部分金额并上传凭证和数据。项目完工后在线提交退还（返还）工资保证金申请。

（三）工资专用账户开立。查看符合经办条件的金融机构，在线预约办理工资专户开立业务，开户后平台自行从金融机构读取工资专户明细信息（开发中）。

二、项目端



 （一）项目看板。总览项目信息，一是可查看人员在离岗统计数据、制度预警信息、当日考勤信息、短期工情况统计等。二是对项目入库时填写的项目基础信息进行补充完善和查看。三是为盯紧人工费满足及时足额支付工人工资制度，填报和查看工程进度人工费用结算情况，主要是填写工程结算价款、人工费拨款数据，上传工程款和人工费请款凭证、拨款凭证等，支撑相关预警分析。

（二）项目附件。主要上传工程施工合同、人工费用占工程款比例、工资保证金存储凭证、工伤保险缴纳凭证、维权告示牌图片、工程款支付担保凭证等附件资料。

（三）班组管理。通过班组管理，可添加、查询班组，方便班组长在移动端APP（智慧劳务）查看本班组人员、考勤、工资等信息，方便批量操作离场结算，记录人员良好与不良行为信息。

（四）人员管理。劳资专管员实名录入人员基础信息（可批量操作），批量操作在岗离岗，批量修改银行卡号，查看人员所属班组、是否签订劳动合同、是否上传离场结算单等。

（五）电子劳动合同。提供电子劳动合同签订模板，确保电子劳动合同真实有效，方便管理，支撑统计。

（六）薪资管理。按照实名登记人员，按月编制工资支付清册，确认无误后提交开户银行审核通过，银行审核通过后项目使用Ukey进行农民工工资在线发放。发放完成后可查看人员工资详情、工资专户累计支出薪资等。

（七）考勤管理。可筛选日期与状态等查看、统计、导出考勤信息。项目可结合行业特点和行业要求，安装考勤闸机、移动定位、电子围栏等实名打卡，还可免费下载个人端（智慧劳务App）进行移动打卡。考勤机接口应符合贵州省劳动用工大数据综合服务平台数据采集标准。

项目端将根据国家和我省制度规定，不断增加和完善相关内容，建设单位、施工总承包单位按规定自建使用的数据采集系统，应保持数据标准同步更新。

三、“六项制度”预警规则

平台将对指标进行检测预警，实行绿色、黄色、红色三色预警。制度已落实指标为绿色，指标需完善为黄色提示（黄色提示不计入制度落实率），制度未落实为红色预警。

（一）劳动合同

用人单位与农民工书面或电子签订劳动合同（用工协议）并上传平台。农民工在同一项目更换在职班组，需在原班组办理离职，重新签订并上传劳动合同。

**红色预警：**平台通过OCR对上传劳动合同(格式:png,jpg,jpeg,pdf)进行识别，对未识别通过的、或者实名登记后7日内未上传劳动合同（用工协议）的进行预警。

（二）实名考勤

农民工登记实名信息后方能进入施工项目现场作业。劳资专管员动态维护“在职在岗（实际需要进入施工项目现场作业）”“在职离岗”人员名单。

**红色预警：**①农民工工资发放清册中有 10%以上人员无对应考勤记录；②当日考勤人数占在岗人员的比例低于80%。

**黄色提示：**农民工工资发放清册中有且不足10%的人员无对应考勤记录。

（三）分账拨付

施工项目开设或修改工资专户后，将专户名称、账号、类型、开户银行、三方协议等信息上传至平台，经开户行校验。建设单位按照施工合同约定，及时足额将工程款中的人工费用拨付至农民工工资专户，平台对工资专户进账信息、余额情况等进行监测。

**红色预警：**①未按规定上传工资专户名称、账号、类型、开户银行等信息；②工资专户信息未通过开户银行校验；③根据银行推送的信息和项目填报的付款方信息，人工费付款单位无法判断为建设单位（功能开发中）；④根据填写的工资支付日期（未填写默认为每月1号），工资逾期未发放且专户余额低于对应月份考勤人数乘以 1790 元；⑤未填写“工程完成价款”“人工费占工程款约定比例”“建设单位名称和付款账号”，未上传所有“工程价款请款单”。

 **黄色提示：**①未上传三方协议；②未上传施工合同中工程款计量周期、计量办法和人工费拨付周期、日期、比例有关页面；③工资专户进账总额与工程完成产值比例低于约定比例。

（四）工资代发

施工项目通过平台制作农民工工资发放清册并经平台提交至开户银行，工资发放成功后银行向平台确认代发数据。

**红色预警：**①考勤当月或次月均未通过工资专户发放工资；②对应月份考勤人员中10%以上人员未支付工资；③工资发放清册人均低于 1790 元；④农民工单人单月工资发放超过 5 万元，年度内累计超过30 万元；⑤工资专户违规一户多用；⑥金额进入非个人账户；⑦当月专户余额变动金额不等于线上发放工资金额（若项目确实不能通过专户线上发放工资，企业需上传线下发放的工资册、银行发放凭证，并由属地劳动监察部门出具同意线下发放的同意书，确认线下发放金额，可消除预警）；⑧年度内，任一月份工资银行代发预警未补充资料和数据的，该预警信息不予解除。

 **黄色提示：**对应月份考勤人员中有且不足10%的人员未支付工资。

（五）工资保证金

施工项目将农民工工资保证金存储金额、存储类型、存储凭证等信息上传至平台，由劳动监察部门审核通过。

 **红色预警：**未上传资料并填写信息（或平台不能获取金融机构相关数据）；未按规定存储工资保证金。

**黄色提示：**工资保证金存储凭证待审核状态。

（六）离场结算

2023年3月起，农民工完成工作任务离场或中途退场，总包单位应及时为农民工办理离场登记并结算工资，工资结算单经农民工本人、班组长、分包单位负责人、劳资专管员签字（单人或批量）后上传至劳动用工大数据平台（农民工未在项目现场离场的，可由班组长代签），班组长、分包单位因纠纷拒不确认的，可由总包单位直接与农民工核对确认，项目上传结算单后，离职农民工可在个人端进行线上确认。离场结算指标为绿色，项目方可修改为完工状态。

 **红色预警：**①项目人员两个月（考勤、工资月份往后推两个自然月）无考勤、无工资数据；②离职人员无离场结算信息时，无法进行离场操作；③务工人员在移动端反映离场结算单非本人签字确认；④务工人员在移动端反映未按离场结算约定结清工资（经监管部门填写核处结论后可消除该预警）。

第三部分 资料编排

保障农民工工资工作资料归档以自然年度为周期，自1月1日起至12月31日止，建设时间跨多年度的分年度归档整理。

**（一）项目基础资料**

1.项目概况表

2.项目招标文件（含中标通知书）

3.项目施工许可证(开工令、备案表)

4.工程施工合同（含分包合同）

5.工程施工合同补充协议（如有）

6.施工总承包企业资质（含分包单位资质）

7.项目施工日志

8.项目监理日志

9.监理例会纪要

10.用人单位规章制度

**（二）资金往来资料**

11.工程款支付担保凭证（参考文本1）

12.农民工工资专用账户资料（三方协议、开立证明、开户凭证、印鉴卡）（参考文本2）

13.分包单位委托总承包企业发放工资委托书（如有）（参考文本3）

14.人工费用拨付凭证（含拨付清单，参考文本4）

15.工程款拨付申请表或工程结算单（参考文本5）

16.建设单位向施工企业拨付工程款凭证（含拨款清单，参考文本6）

17.工资保证金缴存证明（保函、保单）或免缴、缓缴证明（参考文本7）

18.工伤保险缴纳凭证

**（三）用工管理资料**

19.农民工进场告知书（参考文本8）

20.工程领域简易劳动合同（分班组编排，参考文本9）

21.用工花名册（分班组编排，参考文本10）

22.考勤表（分月编排，参考文本11）

23.工资支付表（分月编排附银行流水，参考文本12）

24.项目部关键岗位人员任职文件、社保缴纳凭证

25.农民工离场结算单（分班组编排，参考文本13）

26.维权信息告示牌（参考文本14）

##### **（四）政府项目其他资料**

27.项目立项审批文件

28.经批复的可研报告

29.财政资金拨付凭证

第四部分 参考文本

参考文本1-1

工程款支付银行保函（样本）

编号：

致： （受益人）

地址：

鉴于 （以下称“保函申请人”）于 年 月 日与贵方签订了编号为 的

 （合同或协议名称），我方接受保函申请人请求，愿就保函申请人履行上述合同约定的（除工程质量保修金以外的）工程款支付义务向贵方提供如下保证：

1. 本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。
2. 本保函项下我方承担保证责任的最高限额为人民币： 万元（小写：￥ 元）（下称“担保金额”）。

三、本保函的有效期为以下第 种：

（一）本保函有效期自 年 月 日至 年 月 日。

（二） 。

四、贵方与保函申请人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

五、在本保函有效期内，如保函申请人违反法律法规有关工程款、农民工工资规定，或上述合同、协议约定的工程款支付义务未向贵方及时足额付款，我方将在收到贵方提交的符合本条下列全部条件的书面文件后 个工作日内，以上述担保金额为限支付贵方索赔金额：

（一）本保函原件及由贵方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章的索赔函，索赔函应列明索赔金额，说明保函申请人违约的事实，声明索赔款项并未由保函申请人或其代理人直接或间接支付给贵方；

（二）其他文件

1． ；

2． ；

（三）上述文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

 。

六、本保函担保金额将随保函申请人按保函项下合同（协议）向贵方履行付款义务以及我方按贵方索赔函要求分次支付而相应递减。

七、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

八、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函独立有效。

九、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 种方式解决：

（一）向本行所在地的人民法院起诉。

（二）提交 仲裁委员会（仲裁地点为 ），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

十、本保函有效期届满或提前终止，或我方向贵方支付的索赔金额已达本保函担保金额的，本保函失效，受益人应于7日内将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在满足前述条件之日失效，我方在本保函项下的义务与责任全部自动消灭。

十一、本保函适用中华人民共和国法律。

十二、其他条款：

（一）所有索赔通知必须在我方营业时间内到达本保函规定的地址，即每个银行营业日〔17：00〕点前，否则视为在下一个银行营业日到达。

（二） 。

十三、本保函自我方签字并加盖公章之日起生效。

 本保函一式四份（正本一份，副本三份），正本由贵方保存并上传农民工工资支付监管平台，贵方、我方和申请人各持一份副本。

 （银行公章）

 （签发人签字）

 年 月 日

参考文本1-2

 保险公司建设工程合同款支付

保证保险保单保函（样本）

致： （承包人名称）

鉴于 （以下称“发包人”）于 年

 月 日与贵方签订了编号为 的

（合同或协议名称），发包人在我方投保《业主合同款支付履约保证保险》（保单号： ），我方接受发包人的请求，向贵方提供如下保证：

一、本保单保函项下我方承担的保险责任最高限额为（下称“保险金额”）人民币： 万元（小写：￥ 元）。

二、本保函的有效期为以下第 种：

（一）本保函有效期自 年 月 日至 年 月 日。

（二） 。

三、在保险期间内，如发包人违反法律法规有关工程款、农民工工资规定，或上述合同、协议约定的义务未向贵方及时足额付款，我方将按照本保险合同约定向贵方履行赔付义务。

四、本保证保险项下的权利不得转让，不得设定担保。未经我方书面同意转让本保证保险或其项下任何权利，我方在本保证保险项下的义务与责任全部消灭。

五、本保证保险项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保证保险无效；申请人基于保证保险项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

六、因本保证保险发生争议协商解决不成，按以下第 种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 仲裁委员会（仲裁地点为 ），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

七、本保证保险有效期届满或提前终止，或我方向贵方支付的索赔金额已达本保证保险担保金额的，本保证保险失效；贵方未履行上述义务，本保证保险仍在满足前述条件之日失效，我方在本保证保险项下的义务与责任全部自动消灭。

八、本保证保险适用中华人民共和国法律。

九、本保证保险自我方签字并加盖公章之日起生效。

十、附件内容与本凭证内容不一致处，以本凭证内容为准。

本保证保险一式四份（正本一份，副本三份），正本由贵方保存并上传农民工工资支付预警监控平台，贵方、我方和投保人各持一份副本。

附件：《 保险公司建设工程合同款支付保证保险条款》

及保单

 （保险人公章）

 （签发人签字）

 年 月 日

公司地址：

邮 编：

联系电话：

参考文本1-3

关于要求履行工程款支付担保的报告

 （建设单位）：

鉴于贵方与我方（XX公司）就 项

目于 年 月 日签订了编号为 的《建设工程施工合同》，且我方已于 年 月 日以

形式向贵方提供了工程履约担保，根据中华人民共和国国务院令第724号《保障农民工工资支付条例》第二十四条的规定：“建设单位应当向施工单位提供工程款支付担保。...。”

请贵方务必于 年 月 日前以 形式向我方提供工程款支付担保，以保障本项目农民工工资的按时足额支付。

XX公司XX项目部

年 月 日

参考文本2-1

工程建设领域农民工工资专用账户管理协议

甲方(建设单位):

乙方(总包单位):

丙方(开户银行):

建设项目名称:

根据贵州省工程建设领域农民工工资专用账户管理的相关规定,甲、乙、丙三方共同设置 项目农民工工资专用账户（账户名： ，账号： ）。为保证工程建设领域农民工工资专用账户（以下简称专用账户）资金专款专用及工人工资按时支付，甲、乙双方委托丙方为本项目专用账户资金监管人，为项目专用账户资金提供监督管理，并按照本协议约定履行相关信息披露等服务。甲、乙、丙三方经友好协商，达成以下协议，并共同遵守。

专用账户开立及管理

第一条 专用账户的设立。乙方须在丙方处开立农民工工资专用账户，用于 项目农民工工资发放，专用账户内资金不得擅自挪用，不得开通现金支取和其他转账结算服务，不得将专用账户资金转入除本项目工人本人银行账户以外的账户。

第二条 专用账户的管理。项目建设期间，丙方负责对专用账户进行监督管理。丙方需根据本协议约定的条件办理资金划拨手续。

甲方监督发现专用账户资金有不符合本协议规定要求的，应及时将监督结果书面反馈给丙方，明确丙方应中止办理支付；满足重新办理工人工资支付情形的，需经各方协商一致，丙方收到协商一致的处理意见书后按规定办理。

职责和期限

第三条 丙方作为开户银行，应履行以下职责：

（一）开立专用账户，保管监管资金，确保资金安全和账户专用属性；

（二）乙方提供每月工人工资清单审核表后，3日内完成工人工资发放；

（三）及时披露受监管资金的相关信息，每月 日前将工资专用账户拨款对账单报乙方核对，同时应按甲方需求配合提供对账单据。

（四）甲方有权监督专用账户资金支付情况，丙方应配合提供专用账户支付明细记录。

（五）甲方、乙方授权丙方将专用账户开立、撤销、资金拨付、划转等详细信息披露给人力资源社会保障部门、相关行业工程建设主管部门。

第四条 协议期限。丙方对专用账户内资金履行监督职责的期限自资金划入专用账户之日起至收到建设项目所在地监管部门审核通过的《农民工工资专用账户销户申请表》为止。

专用账户资金的收付

第五条 专用账户资金存入。甲方于 年 月 日前将工程预付款中的人工费用按施工合同约定比例拨付乙方专用账户。开工建设后，甲方按月核定乙方提供的人工费用数额，于每月 日前将人工费用拨付乙方专用账户（人工费用拨付日期应提前工资支付日期至少7日）。工程进度款结算当月，根据施工合同约定，累计拨付人工费用占工程进度实际累计结算金额的比例不低于 %，丙方确认资金到账后对账户履行监督管理职责。（人工费用占工程进度款（预付款）约定比列，房屋建筑项目不低于20%，交通工程项目不低于10%，市政基础设施、水利、电力、通讯、矿山建设等项目不低于15%）

第六条 专用账户资金拨付。每月 日前，乙方负责将工人工资清单报丙方，由丙方从专用账户直接划拨至工人本人银行账户上。工人本人银行账户信息和工资清单的真实性、准确性由乙方负责。

第七条 丙方支持农民工使用本人的具有金融功能的社会保障卡或者现有银行卡领取工资，农民工使用他行社会保障卡银行账户或他行银行卡的，开户银行应当减免跨行代发工资手续费率。

第八条 丙方根据农民工本人意愿为其办理新工资卡的，应免除新工资卡的异地取款手续费、跨行取款手续费、短信提醒费、账户管理费、首次开卡工本费等。

协议生效与终止

第九条 本协议经甲、乙、丙三方法定代表人或其授权代理人签字或签章并加盖公章（业务章、合同专用章）之日起生效。专用账户撤销，丙方全额解付该监管资金后，本协议终止。

违约责任和免责条件

第十条 在项目建设中，甲方未及时拨付人工费用的，乙方提供虚假资料挪用、套用资金的，视为违约。按相关规定追究违约责任。

第十一条 在资金监管期间，丙方未按照合同约定的支付条件办理资金支付而造成的直接损失，丙方应承担赔偿责任。因有关机关查封、冻结、扣划等非丙方原因致使无法履行本协议项下义务的，丙方不承担任何责任。

第十二条 如果本协议任何一方因不可抗力不能履行本协议的，可根据不可抗力的影响，部分或全部免除该方的责任。任何一方遭到不可抗力时，应及时通知其他方，并在合理期限内提供不可抗力影响的证明，采取适当措施防止其他方损失的扩大和保护资金的完整。

其他

第十三条 除法律、法规规定，以及因本项目专用账户资金监管业务的需要和甲、乙、丙三方特别约定外，未经甲、乙、丙三方同意，协议三方不得向外提供涉及甲、乙、丙方商业秘密的资料。

第十四条 协议的变更。本协议生效后，甲、乙、丙三方中任何一方需要变更协议条款时，应经三方协商一致，并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十五条 本协议一式四份，甲、乙、丙三方各执壹份，送属地相关行业工程建设主管部门壹份，每份具有同等法律效力。乙方负责本协议在贵州省劳动用工大数据综合服务平台备案。

甲方（印章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

乙方（印章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

丙方（印章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

（注：本协议为参考文本，在此基础上，协议三方可根据实际情况进行补充。）

参考文本2-2

农民工工资专用账户销户申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 账户名称 |  |
| 账户账号 |  | 开户银行 |  |
| 建设项目名称 |  |
| 建设单位 |  |
| 总包单位 |  |
| 工程造价 | 万元 | 完工时间 |  |
| 应发工资 |  | 占工程造价的比例 | % |
| 资金退回账户 |  |
| 账户名称 |  | 开户行 |  |
| 经 办 人 |  | 联系电话 |  |
| 总包单位填写 | 该建设项目已于 年 月 日完工，所涉工人工资已全部足额发放完毕。根据规定已复核销户条件，特申请办理专用账户注销手续，专用账户注销后，如有反映拖欠工资情况的，有我单位承担清偿责任。法定代表人或授权人签名（公章）： 年 月 日 |
| 建设单位意见 | 法定代表人或授权人签名（公章）： 年 月 日 |
| 开户银行意见 | 经核，该专用账户已发放工人工资数额为 万元，剩余资金 万元。经办人： 开户行（公章）： 年 月 日 |
| 工程建设行业主管部门意见 | 负责人签名：（盖章） 年 月 日 |
| 人力资源社会保障行政部门意见 | 负责人签名：（盖章） 年 月 日 |

参考文本3-1

农民工工资委托支付协议（样本一）

甲方（施工总承包单位）：

乙方（劳务分包企业或专业分包企业）：

根据《保障农民工工资支付条例》规定，经双方友好协商，现就 项目工人工资委托支付事宜协议如下：

一、双方责任义务

1.甲方承诺按分包合同约定按时支付分包建设项目的工人工资，将乙方的工人工资纳入 项目农民工工资专用账户管理。

2.乙方委托甲方代发工人工资，同意将工人工资纳入

 项目农民工工资专用账户管理；承诺每月及时核算各班组工人工资，每月 日前，将核算确认的各施工班组的工人工资清单报甲方审核。

3.甲方保障工人工资按月支付，按月委托代发工资金额作为甲方向乙方拨付分包工程进度款的依据，并从中扣除，由乙方为甲方统一出具分包款发票。

二、现场用工管理和工资核算

1.工人进入施工现场，乙方应将进驻人员信息（包括与工人签订的劳动合同、工人身份证复印件、工人本人工资银行卡复印件等）上报甲方，甲方应及时核对并留存，录入实名制管理系统备查，没有上报的视为未进入施工现场。

2.乙方要对进入项目施工现场的工人进行登记造册，注明工种、所在班组、工资标准等，并及时报甲方审核，甲方应留存备查。工人实名登记、工资金额、工人本人银行卡申请资料等信息真实性由乙方负责。

3.甲方委派劳资专管员每天进行工人出勤统计，并会同乙方劳资负责人签字认可，乙方授权 为施工现场负责人代表其签字。出勤统计单未经甲、乙双方会签的，视为当日无工人出勤。

三、违约责任

施工期间，如发生工人工资拖欠，按下列方式处理：

1.建设单位按约定向甲方农民工工资专用账户拨付人工费用，但甲方未按约足额支付工人工资的，由其无条件支付所有工人工资，并承担相应的违约责任；因乙方未按时上报工人工资清单引发工人工资拖欠，由乙方承担相应的违约责任。

2.乙方伪造出勤信息、提供虚假身份信息套取、高估冒算工人工资的，一经查实，高估冒算超出费用，甲方可依法向乙方索赔，或从剩余分包工程款中直接扣除。

3.任何一方未履行承诺，对方有权追究其法律责任。

本协议一式二份，双方签字盖章后生效。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

（注：本协议为参考文本，在此基础上，协议三方可根据实际情况进行补充。签字代表一般为法定代表，代理人签字的需附法人授权委托书。）

参考文本3-2

农民工工资委托支付协议（样本二）

##

## 兹委托 公司(施工总包公司)代 (劳务公司)通过开设的农民工工资专用账户进行银行发放 项目(建设期间/ 年 月 日至 年 月 日农民工工资 （￥： ）)务工人员工资。

## 本次代发的工资，从我公司与贵单位结算的工程款里扣除。

## 同时，我单位承诺：

1.此次工资发放后，我单位在 工程项目务工的农民工， 年 月 日前工资，已全部结算支付清楚，再无拖欠。

2.所委托代发工资为税后工资，我单位已履行了个人所得税代扣代缴义务。

## 附:工资支付表

## 委托单位（公章）： 受托单位(盖章):

## 法定代表

（或委托代理人）： 项目负责人：

年 月 日 年 月 日

参考文本4-1

工程款中的人工费用拨付清单

|  |  |
| --- | --- |
| 建设单位 |  |
| 施工总承包单位 |  |
| 工资专户开户时间 |  | 工资专户开户行 |  |
| 工资专户名称 |  | 工资专户账号 |  |
| 工资专户入账明细 | 工资专户出账明细 |
| 序号 | 人工费申请时间 | 申请金额（万元） | 建设单位确认金额（万元） | 入账日期 | 到账金额（万元） | 账户余额（万元） | 序号 | 出账日期 | 出账金额（万元） | 出账用途 | 账户余额（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |

后附工资专户入账凭证。

参考文本4-2

关于要求划拨农民工工资专用账户资金的报告

 （建设单位）：

鉴于贵方与我公司就 项目于 年 月 日签订了编号为 的《建设工程施工合同》，合同金额为：

 （￥ ）。

我方已按《贵州省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的规定在 银行 支行开设了农民工工资支付专用账户，专项用于支付本项目农民工工资（户名：

账号： ）。

根据《贵州省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》第十二条的规定：“建设单位应当根据工程施工合同约定，审核总包单位提供的人工费用数额，按时足额将人工费用(含预付款中的人工费用)拨付到总包单位专用账户；建设项目结算工程进度款时，累计拨付到专用账户的人工费用占工程进度累计结算金额的比例不低于施工合同约定比例。人工费用拨付周期不得超过1个月，人工费用的拨付日期应当提前工资支付日期至少7日。”

请贵方务必于 年 月 日前按规定向我方开设的农民工工资专用账户直接划拨资金 （￥ ），以便我公司按相关政策规定通过农民工工资专用账户按时足额支付本项目农民工工资。

XX公司XX项目部

年 月 日

参考文本4-3

关于要求补足农民工工资专用账户资金的报告

 （建设单位）：

我公司根据《贵州省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的相关规定对 项目实行了实名制管理，并与本项目所使用的劳务分包公司的农民工约定了每月 为发薪日。且我方已按《贵州省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的规定在 银行 支行开设了农民工工资支付专用账户，专项用于支付本项目农民工工资（户名：

账号： ）。

根据《贵州省工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》第十四条的规定：“专用账户余额不足以按时足额支付农民工工资时，总包单位提出需增加的人工费用数额，由建设单位核准后及时追加拨付。”

请贵方务必于 年 月 日前按规定向我方开设的农民工工资专用账户直接划拨资金 （￥ ），以便我公司按相关政策规定通过农民工工资专用账户按时足额支付本项目农民工工资。

XX公司XX项目部

年 月 日

参考文本5

 年 月工程款中的人工费用拨付申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 施工标段 |  |
| 施工总承包单位申请意见 | 致：（建设单位名称）我方承建的 此处填写工程项目名称 施工任务，根据合同约定，已收到资金 次，累计已收到资金 万元。本次申请工程款中的人工费用共计 万元，涉及工人 名，请项目监理、建设单位于 日内审核后，将工程款中的人工费用拨付至我方该项目农民工工资专用账户内，用于发放20 年 月农民工工资。专户信息如下：专户名称： 开 户 行： 账 号： 申请单位（施工总承包单位盖章）：项目经理签名：20 年 月 日 |
| 项目监理审核意见 | 项目监理单位（盖章）：项目总监签名： 20 年 月 日 |
| 建设单位审核意见 | 建设单位（盖章）：法人代表或授权委托人签名： 20 年 月 日 |

参考文本6-1

其他工程款拨付清单

|  |
| --- |
| 施工总承包单位： |
| 序号 | 工程款申请日期 | 工程款申请金额（万元） | 建设单位确认日期 | 建设单位确认金额（万元） | 工程款到账日期 | 工程款到账金额（万元） | 备注：（政府投资项目标明预付款） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

参考文本6-2

 工程进度结算明细表

（ 年 月 日）

合同名称： 合同编号： 截止日期： 第 期总 期 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工项目 | 单位 | 单价 | 合同总额 | 累计完成 | 备注 |
| 项目编号 | 工程费用名称 | 本期完成数量 | 本期完成金额 | 数量 | 金额 |
| 一 | 合同内项目 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二 | 零星用工 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 三 | 工程扣款 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 四 | 本期计价金额 | 小写： | 大写： |

项目经理： 项目副经理： 结算： 分包单位负责人：

参考文本7-1

农民工工资保证金存储（减免）申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请存储主体 |  | 社会信用代码 |  |
| 项目名称 |  | 项目地址 |  |
| 施工合同额（万元） | 小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元；大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_； |
| 建设单位 |  |
| 法定代表人及联系电话 | 项目经理及联系电话 | 劳资专管员及联系电话 | 经办人及联系电话 |
|  |  |  |  |
| 申请存储方式（4选1）：1.现金存储□；2.银行保函□；3.保证保险□；4.担保公司保函□ |
| 申请存储比例：1.免予存储□；2.标准比例□\_\_\_%；3.提高比例\_\_\_%；4.降低比例\_\_\_%；（4选1） |
| **申请单位承诺**我单位提供的材料均为真实有效的材料，若存在虚假的材料，愿承担违法责任并接受相应行政处罚。                                                    盖章：                                                            年  月  日 |
| **人社部门审核意见**经审核（以下2选1）：（1）□同意本项目通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式存储工资保证金，符合\_\_\_%存储比例，应存金额，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元；大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（2）□本项目符合免予存储工资保证金规定，经省级人力资源和社会保障行政部门同意，给予免予存储。 经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  审核人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     审核人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           属地人力资源社会保障行政部门（盖章）     市（州）级人力资源社会保障行政部门（盖章）年  月  日                                 年  月  日 |

注明：1.人力资源社会保障行政部门可委托劳动保障监察机构出具意见并加盖公章；

2. 降低存储比例、免予存储、提高存储比例由市州级加盖公章，属地人力资源社会保障行政部门为市州级的，盖属地人力资源社会保障行政部门公章即可；

3.本表由劳动保障监察机构留存。

参考文本7-2

同意存储工资保证金的函（样本）

编号（202\_\_\_）号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（存储主体）：

经审查，由你公司承建的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程项目，符合（标准比例□/提高比例□/降低比例□）规定，按照\_\_\_\_%比例，通过（现金存储□/银行保函□/农民工工资支付履约保证保险□/工程担保公司保函□）方式存储工资保证金。

存储金额：小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元；大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经办人及其联系电话：

属地人力资源社会保障行政部门（盖章）

年  月  日

...............................................................................

同意存储工资保证金的函（样本）

（存根）

编号（202\_\_\_ ）号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（存储主体）：

经审查，由你公司承建的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程项目，符合（标准比例□/提高比例□/降低比例□）规定，按照\_\_\_\_%比例，通过（现金存储□/银行保函□/农民工工资支付履约保证保险□/工程担保公司保函□）方式存储工资保证金。

存储金额：小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元；大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经办人及其联系电话：

属地人力资源社会保障行政部门（盖章）

年  月  日

参考文本7-3

农民工工资保证金存款协议书（样本）

甲方(存储主体):

乙方(经办银行):

根据《保障农民工工资支付条例》《贵州省工程建设领域农民工工资保证金管理暂行办法》等相关规定，乙方作为经办银行，应开立专用存款账户，保管监管资金，确保资金安全和账户专用属性，与甲方就农民工工资保证金（以下简称“工资保证金”）的管理达成以下协议：

一、甲方依法存储保障其所承包工程项目提供劳动的农民工工资报酬权益的工资保证金,本金和全部利息收入归甲方所有。乙方除接到人力资源社会保障行政部门出具的《农民工工资保证金支付通知书》以外，不得允许任何单位和个人使（动）用工资保证金。

甲方在乙方为                            工程项目存储（补足）农民工工资保证金小写：                 万元，大写：                 。

账户名称：                   。

账号：                       。

二、乙方应为甲方存储工资保证金提供必要的便利，与甲方核实账户性质，在业务系统中对工资保证金账户进行特殊标识，并在相关网络查控平台、电子化专线信息传输系统等作出整体限制查封、冻结或划拨设置，防止被不当查封、冻结或划拨，保障资金安全。

三、甲方承诺按照人力资源社会保障行政部门出具《同意存储工资保证金的函》存储（补足）工资保证金，银行对存储（补足）是否足额不承担审查义务。

四、甲方不得以存储工资保证金的有关凭证设定担保，乙方作为开户银行应在出具的工资保证金有关凭证上注明“专用款项不得担保”字样。

五、工资保证金使用按照以下方式执行：

（一）发生拖欠农民工工资情形需要使用工资保证金，属地人力资源社会保障行政部门书面通知甲方和乙方，并出具《农民工工资保证金支付通知书》（以下简称《支付通知书》）给乙方。甲方授权乙方可按照加盖了属地人力资源社会保障行政部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公章的《支付通知书》，从甲方在乙方开立的农民工工资保证金账户中将相应数额的款项，以银行转账方式支付给属地人力资源社会保障行政部门指定的被拖欠工资的农民工（支付对象）。

（二）除出现《贵州省工程建设领域农民工工资保证金管理暂行办法》第十五条规定的情形甲方应在工资保证金使用之日起10个工作日内补足外，发生工资保证金减少的，乙方应承担无条件补足资金款项的责任。

六、工资保证金使用后3个工作日内，乙方应将工资保证金使用的有关情况书面通知甲方和属地人力资源社会保障行政部门。

七、乙方应每季度出具工资保证金存款对账单一式两份，分别发送给甲方和人力资源社会保障行政部门。

八、甲方授权乙方将工资保证金专用账户开立、撤销、资金拨付、划转等详细信息披露给人力资源社会保障行政部门。

九、工程竣工（交工、完工）后并符合返还条件的，甲方持属地人力资源社会保障行政部门出具的《同意返（退）还工资保证金的证明》给乙方，由乙方将工资保证金账户解除监管，相应款项不再属于工资保证金，甲方可自由支配账户资金或办理账户销户。

十、本协议经甲、乙双方法定代表人或其授权代理人签字或签章并加盖公章（业务章、合同专用章）之日起生效。

十一、本协议一式三份，属地人力资源社会保障行政部门、甲方、乙方各存一份。

注：1.属地人力资源社会保障行政部门：

通信地址及邮编：

联系人及电话：

2.甲方（存储主体）：

统一社会信用代码：

通信地址及邮编：

联系人及电话：

    3.乙方（经办银行）：

通信地址及邮编：

联系人及电话：

甲方法定代表人或授权代理人（签字）：

甲方（印章）：

签订日期：年  月  日

乙方法定代表人或授权代理人（签字）：

乙方（印章）：

签订日期：年  月  日

参考文本7-4

农民工工资保证金保函（样本）

编号：

开立日期：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（受益人）：

根据《保障农民工工资支付条例》和《贵州省工程建设领域农民工工资保证金管理暂行办法》的有关规定，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业（以下简称存储主体，统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）需依法存储工资保证金（小写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。应存储主体申请，我单位兹开立担保金额为\_\_\_\_\_\_\_\_万元并以贵单位为受益人的不可撤销见索即付保函，保证为存储主体支付所承包工程项目（名称）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_发生的拖欠农民工工资款项。

我单位保证在收到贵单位出具的《农民工工资保证金支付通知书》及本保函正本原件5个工作日内，在上述担保金额范围内，根据《农民工工资保证金支付通知书》向贵单位承担担保责任。

本保函有效期自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。本保函超过有效期、担保义务履行完毕或开立新保函，本保函即行失效，无论本保函是否退回我单位注销（保函有效期一般应为施工合同约定的竣工/交工/完工日期延后6个月，至少为1年并不得短于施工合同期）。

经办机构（盖章）：            地址：

经办人及联系电话：

签字时间：

参考文本7-5

XX公司农民工工资支付履约保证保险保险单

 保单号：

鉴于投保人已经仔细阅读了 公司农民工工资支付履约保证保险条款，并已知悉了条款中免除保险人责任的内容（包括但不限于责任免除、投保人被保险人义务、赔偿处理等），愿意以上述条款的约定为基础向保险人投保农民工工资支付履约保证保险，并按本保险合同约定交付保险费，保险人同意按照本保险合同的约定承担保险责任，特立本保险单为凭。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投保人 | 名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 工程项目名称 |  | 工程项目工期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 农民工工资支付保证金（如有） | 人民币（大写） **￥** |
| 资产负债率 | **%** |
| 企业性质 | □央企或国企 □上市公司□三资企业 □新三板挂牌企业□民营企业 □地方性交易所挂牌企业□其他 | 施工资质 | □特级 □一级□二级 □三级□不分类 |
| 企业规模 | □营业收入8亿元以上 □营业收入在8亿元至6000万元之间 □营业收入6000万元以下□资产总额8亿元以上 □资产总额在8亿元至5000万元之间 □资产总额5000万元以下 |
| 被保险人 | 投保人依法招用的农民工 |
| 反担保情况（如有） | 反担保协议编号 |  |
| 反担保金额 | 人民币（大写） **￥** |
| 反担保期限 |  月，自 年 月 日零时起至 年 月 日二十四时止 |
| 保险金额 | 人民币（大写） **￥** |
| 保险费 | 人民币（大写）  **￥** |
| 绝对免赔率 |  |
| 赔款等待期 |  |
| 保险期间 | 月，自 年 月 日零时起至 年 月 日二十四时止 |
| 交费形式 | □现金 □转账 □其他 | 交费日期： |
| 争议处理 | □诉讼 □提交 仲裁委员会仲裁 |
| 特别约定 | 1.本保险合同被保险人为向本保险合同列明的工程项目提供劳动的农民工。2.本保险已投保《农民工工资支付履约保证保险附加受益人委托索赔保险条款》，经保险人书面同意，本保险合同所涉工程项目所在工资保证金管理地区的人力资源社会保障行政部门及其下属分支机构可作为本保险合同的受益人，当发生主险保险责任范围内的保险事故时，保险人在收到受益人出具的《农民工工资保证金支付通知书》后，无条件将赔款直接支付至受益人指定的银行账户，视为保险人已完整履行本保险合同主险及附加险下的保险责任，并因此取得对投保人的追偿权利，投保人完全认可并充分接受。投保人、被保险人不得以未收到赔款为由请求保险人再次履行保险责任。3.保险人收到所涉工程项目所在工资保证金管理地区人力资源社会保障部门或其下属分支机构《农民工工资保证金支付通知书》后，及时确认保险责任及赔款金额，在5个工作日内（因拖欠农民工工资引发突发事件，24小时内）将保险责任赔款直接支付至被拖欠工资的农民工本人，或人力资源社会保障行政部门指定的银行账户（由人力资源社会保障行政部门将保险赔款最终赔付给被保险人）。4.本保险合同生效后，未经工资保证金管理地区人力资源社会保障行政部门及其下属分支机构书面同意，投保人不得解除本保险合同。 |
| 鉴于投保人已向本保险人投保农民工工资支付履约保证保险，并按本保险单约定交付保险费，保险人同意按照本保险单所适用条款及上述特别约定承担保险责任，特立本保险单为凭。    保险人（签章）： 年    月    日保险人地址：邮政编码 全国统一服务电话：95518    传真： 网址：[www.e-picc.com.cn](http://www.e-picc.com.cn/) |

复核： 制单： 经办：

说明：该样本为中国人民财产保险股份有限公司使用，分一年期、多年期。

参考文本7-6

XX公司农民工工资支付履约保证保险电子保险单

 保险单号：

鉴于投保人已向本保险人投保农民工工资支付履约保证保险，并按本保险单约定支付保险费，保险人同意按照《农民工工资支付履约保证保险条款》的约定承担保险责任，特立本保险单为凭，且电子保单和纸质保单具有同等效力。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投保人 | 法人名称/自然人姓名 |  | 法人代表姓名 |  |
| 法人性质 |  | 法人资质 | □特级 □一级□二级 □三级□未评级 |
| 统一社会信用代码 |  | 电话 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 被保险人 | 法人名称/自然人姓名 |  | 法人代表姓名 |  |
| 法人代表/自然人证件类型 |  | 法人代表/自然人证件号码 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 电话 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 工程项目名称 |  |
| 主险 | 大写： |  |  | 小写： |
| 附加险 | 1. | 大写： 小写： |
| 2. | 大写： 小写： |
| 总保险费 | 大写： |  |  | 小写： |
| 保险期间 | 自 | 年 | 月 | 日0时起，至 年 月 日24时止 |
| 免赔率（额） | % |
| 特别约定 | 1.本保险合同被保险人为向本保险合同列明的工程项目提供劳动的农民工。2.本保险已投保《农民工工资支付履约保证保险附加受益人委托索赔保险条款》，经保险人书面同意，本保险合同所涉工程项目所在工资保证金管理地区的人力资源社会保障行政部门及其下属分支机构可作为本保险合同的受益人，当发生主险保险责任范围内的保险事故时，保险人在收到受益人出具的《农民工工资保证金支付通知书》后，无条件将赔款直接支付至受益人指定的银行账户，视为保险人已完整履行本保险合同主险及附加险下的保险责任，并因此取得对投保人的追偿权利，投保人完全认可并充分接受。投保人、被保险人不得以未收到赔款为由请求保险人再次履行保险责任。3.保险人收到所涉工程项目所在工资保证金管理地区人力资源社会保障部门或其下属分支机构《农民工工资保证金支付通知书》后，及时确认保险责任及赔款金额，在5个工作日内（因拖欠农民工工资引发突发事件，24小时内）将保险责任赔款直接支付至被拖欠工资的农民工本人，或人力资源社会保障行政部门指定的银行账户，并由人力资源社会保障行政部门将保险赔款最终赔付给被保险人。4.本保险合同生效后，未经工资保证金管理地区人力资源社会保障行政部门及其下属分支机构书面同意，投保人不得解除本保险合同。 |
| 保险合同争议解决方式 | □提交仲裁委员会仲裁； □诉讼 |
| 重要声明 | 1、收到本保险单对应的保险条款后，请立即核对，如有不符或疏漏，请在48小时内通知保险人并办理变更或补充手续；超过48小时未通知的，视为投保人和被保险人无异议。 |
| 保险人 | 签单地点： 保险公司（签章）销售机构： 签单日期： 年 月 日保单查询方式：请致电下列客户服务电话或登陆公司网址查询客户服务电话：4008695519或95519 网址 [www.chinalife-p.com.cn](http://www.chinalife-p.com.cn/) |

复核： 制单： 经办：

说明：该样本为中国人寿财产保险公司使用，分一年期、多年期。

参考文本7-7

农民工工资保证金支付通知书

**编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 存储主体名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 施工项目名称 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 经办机构 |  | 联系电话 |  |
| 支付对象姓名/名称 | （盖属地人力资源社会保障行政部门公章附后） |
| 支付（付款）原因 | 工资保证金存储主体所承包工程发生拖欠农民工工资，经人力资源社会保障行政部门依法作出责令改正决定，到期拒不清偿。依据《保障农民工工资支付条例》和《贵州省工程建设领域农民工工资保证金管理暂行办法》，属地人力资源社会保障行政部门依法决定使（动）用农民工工资保证金。 |
| 支付（付款）金额 | 大写： | 小写： |
| 行政执法文书 | 行政执法文书复印件（附后） |
| 人力资源社会保障行政部门意见 |  请你单位在5个工作日内从农民工工资保证金账户中（或依据你单位开具的保函或保单）将上述款项支付给本通知书列明的支付对象。（支付对象信息及收款行账号和开户行附后） 联系人及联系电话：  单位盖章： |
| 年  月  日 |

参考文本7-8

农民工工资保证金返还（退还）申请表

|  |
| --- |
| 申请单位信息 |
| 申请存储主体 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目地址 |  |
| 建设单位 |  |
| 法定代表人及联系电话 | 项目经理及联系电话 | 劳资专管员及联系电话 | 经办人及联系电话 |
|  |  |  |  |
| 已存储方式（4选1） | 申请返还（退还）内容 |
| □1.现金存储 | 开户账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（存储金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| □2.银行保函 | 保函编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（存储金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| □3.农民工工资支付履约保证保险 | 保单编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（存储金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| □4.担保公司保函 | 保函编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（存储金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 申请单位承诺该工程项目不存在未解决的拖欠农民工工资问题，人工费（劳务费）及农民工工资均已结算支付完毕。盖章：年  月  日 |
| 属地人力资源社会保障行政部门意见：    同意□ 不同意□经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_审核人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章：年  月  日 |
| 备注： 1.申请返还工资保证金应当提供以下材料:(一)《农民工工资保证金返还（退还）申请表》；(二)建设工程竣工（交工）验收报告或者交付使用的资料或者终止施工合同的材料；(三)承诺该工程不存在未解决的拖欠农民工工资问题《承诺书》，以及在维权信息告示牌及属地人力资源社会保障行政部门或政府门户网站公示图片；(四)存储主体法定代表人授权委托书；(五)存储主体法定代表人和经办人身份证复印件。 |

 注：本表一式两份，分别由存储主体、人力资源社会保障部行政门留存。

参考文本8

务工人员进场告知书

 先生/女士：

欢迎您到 项目务工，本项目施工总包单位是： 劳务公司（用工单位）是：

 。

劳资专管员是 ，联系电话： 。

为了保障您在该工程项目务工的合法权益，请您在参加本工程项目务工前，仔细阅读以下内容。

1.请您在进场前提供自己的有效身份证件、联系方式等到项目部进行实名登记，配合录入脸谱、指纹信息、办理考勤等。

2.请您认真参加项目部举行的安全教育、实名制管理等培训。

3.请您在进场前先同用工单位签订书面劳动合同，充分和用人单位进行协商，并在劳动合同中约定合同期限、工作内容、工作地点、工作时间、工作薪酬等重要事项。劳动合同自己必须留存一份。严禁与项目部、自然承包人、包工头、班组长等无用工资质的对象签订劳动合同。

4.请您按国家的各项法律法规、用人单位的各项规章制度进行施工作业和生活。

5.请您全力配合做好农民工实名制管理工作,每天上下班出入施工现场时刷考勤卡(或刷脸谱、打指纹)，以确保你的出勤有记录。

6.请您妥善保管考勤卡，不得转借他人使用，如丢失请及时补办，退场请主动交还项目部。

7.请您在进场 天内提供实名工资银行卡信息到用人单位或项目部，不能提供或者自愿更换工资卡的，及时配合用人单位或项目部办理。

8.您的工资每月通过银行汇转入您的实名工资银行卡,您应及时查收，如有问题请及时与项目经理或项目部劳资管理人员联系。请您自行妥善保管您的实名工资银行卡，如将工资卡交由他人保管的，工资被他人取走您自负全责。

9.请您每月同劳务公司（班组长）认真核对出勤天数、工资数额、工资发放情况，并在农民工考勤、工资清册、工资发放表上签字确认。

10.请您在离场前与用人单位、班组长进行工资清算，并在农民工离场结算单上签字确认，离场结算单在工资未全部结清前您自己要留存一份。

11.如您在工作中需投诉反映解决劳动权益问题，请走以下投诉程序:先到用人单位(有劳务公司的)，再到项目部(施工总包单位)，再到行业建设主管部门，最后到劳动保障综合行政执法部门。

12.如是民事范畴的问题，请直接到当地法院或被告所在地法院提起上诉。

13.本项目主管部门: ；维权电话: 。

14.劳动保障部门: ；维权电话: 。

 项目部(盖章)

被告知人(签字): ,以上内容本人已完全知悉并严格执行。

年 月 日

注:本告知书一式两份，项目部和劳动者各执一份。

参考文本9

简易劳动合同（示范文本）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：

注 册 地：

经 营 地：

联系电话：

乙方（劳动者）：

居民身份证号码：

户籍地址：

经常居住地（通讯地址）：

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律、法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

 第一条 本合同类型为 （固定期限/以完成一定工作任务为期限）劳动合同：

1.固定期限：自 年 月 日起至 年 月 日止，其中，试用期从用工之日起至 年 月 日止。

2.以完成一定工作任务为期限：自 年 月 日起至 工作任务完成时止。甲方应当以书面形式通知乙方工作任务完成。

第二条 甲方安排乙方从事的工作内容（岗位）为 ，工作地点为 。 乙方应按照甲方安排的工作内容及要求，认真履行岗位职责，按时完成工作任务。

第三条 甲方安排乙方执行 （标准工时制/综合计算工时工作制/不定时工作制），其中实行综合计算工时或不定时工作制要经过劳动保障部门批准。

第四条 甲方于每月 日前以现金或银行代发形式及时足额支付乙方工资，工资标准为：

1.月工资 元。

2.计件工资。计件单价为 ，甲方应合理制定劳动定额，保证乙方在提供正常劳动情况下，获得合理的劳动报酬。

3.基本工资和绩效工资相结合的工资分配办法，乙方月基本工资 元，绩效工资计发办法为 。

4.双方约定的其他方式 。

5.试用期期间的工资标准为 元。

双方约定的工资不得低于当地最低工资标准。

第五条 甲乙双方依法参加社会保险，甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务，乙方应当缴纳的社会保险费由甲方从乙方的工资中代扣代缴。乙方发生工伤时，甲方应当及时采取措施使乙方得到救治，并按照《工伤保险条例》的规定，向乙方支付相应的工伤待遇。

第六条 甲方为乙方提供安全生产培训，并提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。安排乙方从事有职业危害作业的，应当定期为乙方进行健康检查。乙方在劳动过程中应严格遵守各项制度规范和操作规程，不违章作业，对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

第七条 甲乙双方应当按照《劳动合同法》的相关规定履行、变更、解除、终止本合同。符合《劳动合同法》有关规定情形的，甲方应当依法支付乙方经济补偿。

第八条 双方约定的其它事项：

第九条 甲乙双方因本合同发生劳动争议时，可以按法律法规的规定，进行协商、申请调解或仲裁。对仲裁裁决不服的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

第十一条 本合同自甲乙双方签字或者盖章之日起生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方（公章） 乙方（签字）

法定代表人（主要负责人）

或者委托代理人签字

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

参考文本10

农民工实名制用工管理花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  |  |  | 施工总包单位：（盖章） |  |  |  | 编制单位（盖章）： |  |
| 用工编号 | 姓名 | 性别 | 家庭地址 | 身份证号 | 银行卡信息 | 联系方式 | 班组名称 | 工种 | 工资待遇 | 务工时间 | 劳动合同编号 | 备注 |
| 银行卡号 | 开户行（具体到分行） | 元/量 | 元/天 | 元/月 | 进场时间 | 出场时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

班组长（签名）： 分包单位负责人（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理（签名）：

参考文本11

（项目名称）X年X月 班组考勤表

总承包企业（企业或项目部盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 劳动合同编号 | 姓名 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 考勤天数 | 加班时间 | 农民工签字确认 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申明：此表登记人员为我单位本月在该工程项目全部出勤人员，出勤情况属实；我单位已将此表向全体务工人员公示，均无异议。 | 班组长（签名）： 分包单位负责人（签名）： 分包单位（盖章）： 年 月 日 |

劳资专管员（签名）： 项目经理签名： 项目监理签名：

说明：出勤（√）、旷工（×）。

参考文本12

（项目名称）X年X月农民工工资支付表

|  |
| --- |
| 项目名称： 项目负责人：总承包企业（企业或项目部盖章）： 分包企业（盖章）： 单位：元  |
| 用工编号 | 姓名 | 身份证号码 | 联系方式 | 班组名称 | 工种 | 当月考勤工作时间 | 当月产生实际工作量 | 工资待遇 | 工资金额（元） | 银行卡信息 | 工人签字确认 | 备注 |
| 元/量 | 元/天 | 元/月 | 加班工资 | 应发金额 | 代扣金额 | 代缴金额 | 扣除其他项目金额（如：预支） | 实发金额 | 发放方式 | 银行卡号 | 开户行（具体到分行） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 银行代发 |  |  |  |  |
| 合计 | 年 月共发放农民工工资 人 万元。 |

班组长（签名）： 分包单位负责人（签名）： 劳资专管员（签名）： 项目经理签名： 项目监理签名： 制表时间： 年 月 日

说明：1.分包单位应当按月考核农民工工作量并编制工资支付表，经农民工本人签字确认后，与当月工程进度等情况一并交施工总承包单位审核，施工总承包单位每月工资发放日前进

行公示后，作为向建设单位申报人工费用的依据。

2.特殊情况需线下（现金）发放工资的，仍须依托“项目端”实名制软件制作工资册，经属地监管部门同意后，将工资代发的银行流水、工人领取工资的签字表上传平台，平台

将读取工资册内的数据并标记为线下代发，消除相关预警。

参考文本13-1

（项目名称）离场人员工资结算单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工 种 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 因本人自身原因离场或所做工程已完工，按工作量核算应结算工资共计 元（大写： ）。工资支付已全部结清工资，或经核算施工单位尚需支付工资 元（大写： ），须在 年 月 日以前通过农民工工资专用账户代发工资时发放到本人工资卡（银行卡号： ）。离场人员签字并按指印：日期： |
| 班组长签字并按指印：日期： |
| 分包单位负责人签字确认：日期： |
| 施工总包劳资专管员签字确认：日期： |

说明：1.工程项目参照此模板，在此基础上可增加其他内容和要求；

2.工资结算单可通过贵州省劳动用工大数据综合服务平台线上实名确认。

参考文本13-2

（项目名称）离场人员工资结算表

施工总包单位签字确认（盖章）： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 农民工姓 名 | 工种 | 身份证号 | 联系电话 | 入场时间 | 离场时间 | 离场待支付工资（元） | 银行卡号 | 农民工签字 | 离场待支付工资补发金额（元） | 离场待支付工资补发时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：本表农民工签字确认的内容不包括离场待支付工资补发金额和补发时间。 |

劳资专管员签字： 分包单位负责人签字确认（盖章）： 班组长签字并按指印：

参考文本14

施工现场维权信息告示牌

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 分包（劳务）公司工资/考勤公示栏 |
| 建设单位 | 单位名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 施工总承包单位 | 单位名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |
| 分包单位 | 单位名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 劳资专管员 |  | 联系电话 |  |
| 建设主管部门 | 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 联系电话 |  |
| 劳动保障监察机构 | 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 联系电话 |  |
| 劳动争议仲裁机构 | 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 联系电话 |  |
| 法律援助机构 | 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 联系电话 |  |
| 公共法律服务热线 |  |
| 工资保证金存储方式 |  | 工资保证金存储金额 |  |
| 工资支付日期 |  | 当地最低工资标准 |  |
| 施工人员维权提示亲爱的工友：感谢您的辛勤劳动，为了更好维护您的合法劳动权益，请您在务工和维权过程中注意以下事项；1.进入本项目现场施工前，请务必进行用工实名登记并和施工总承包单位或分包单位订立书面劳动合同（用工协议）;2.妥善保管劳动合同和实名制工资银行卡，作为自己维权依据；3.如发现用工单位未签订劳动合同，未为自己办理实名制银行卡，每月未按时足额通过实名制银行卡发放工资的，可向当地劳动保障监察机构或建设主管部门举报投诉，并提供劳动合同（或其他用工证明）、身份信息、考勤信息、用工单位盖章认可的工资表或结算凭证等资料。 |

|  |
| --- |
|  5821679413445_.pic 其他贵州劳动维权 维权二维码 |

 |