**节水型单位报告书**

**申 报 单 位 名 称：**

**申 报 日 期：**

**目 录**

一、节水型单位申报表……………………………………………………

二、创建节水型单位小组名单……………………………………………

三、创建节水型单位工作总结……………………………………………

四、创建节水型单位基本要求说明………………………………………

五、定量考核、基础管理考核指标自查逐项说明（附表一、附表二）……

六、附件材料………………………………………………………………

**一、节水型单位申报表**

 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位(盖章) |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 水表卡号 |  |
| 联 系 人 |  | 联系方式 | 电话： |
| 手机：  |
| 申报资料情 况 |  | 考核指标自评总分 |  |
| 申报理由 |  |
| 节水型单位申报资料应包括以下内容：1. 创建节水型单位领导小组名单；
2. 创建节水型单位工作总结；
3. 创建节水型单位基本要求说明；
4. 节水型单位定量考核指标、基础管理考核指标自查逐项说明（附表一、二）；
5. 所有相关附件。
 |

**福州市城乡建设局印制**

 **二、创建节水型单位小组名单**

1、创建节水型单位领导小组：

组长：

副组长：

成员：

2、创建节水型单位工作小组：

组长：

成员：

 **三、创建节水型单位工作总结**

总结应包括以下四方面内容：

1、单位基本概况--规模、配置、人数及用水情况

2、单位节水具体措施

3、单位主要节水成效

4、存在问题及改进措施

**四、创建节水型单位基本要求说明**

1、实施节水“三同时，四到位”制度情况

 “三同时”—新建、改建及扩建工程实行节水设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入运营；

 “四到位”—用水计划到位，节水目标到位、管水制度到位、节水措施到位；

2、生活用水和生产用水分开制度，生活用水没有包费制

3、按规定开采地下水

4、水计量装置完备，并开展水平衡测试

5、污水达标排放

6、没有使用国家明令淘汰的用水设备和器具

**五、定量考核指标、基础管理考核标准自查逐项说明**

1. **节水型单位定量考核指标评分表**（附表一）说明：

**1、水表计量率**（满分5分，自评分 分）

①考核标准：一级表100%，二级表≥95%，三级表≥85%。一、二级表不达标不得分。若一、二级达标，三级表＜85%，以三级计量率\*5计分。

②计算公式：二级表计量率查资料=(二级表水量之和/一级表水量) ×100%；三级表计量率=(三级表水量之和/二级表水量) ×100%。

③基本情况：

④数据来源：

⑤数据计算：

⑥考核结果：

**2、居民生活用水户表率**（满分5分，自评分 分）

①考核标准：≥98%以上计5分，≥95%≤98%以户表率×2.5计分

②计算公式：居民生活用水户表率查资料=（居民生活用水户已装水表数/居民生活用水户应装水表数）×100% 。

③基本情况：

④数据来源：

⑤数据计算：

⑥考核结果：

**3、单位用水设施损失率**（满分10分，自评分 分）

①考核标准：≤2%以上计10分，若每高于1%扣2分，直到扣完

②计算公式：单位用水设施损失率查资料=（供水总量-有效供水量）/（供水总量）×100%。

③基本情况：

④数据来源：

⑤数据计算：

⑥考核结果：

**4、卫生洁具设备漏水率**（满分10分，自评分 分）

①考核标准：≤2%以上计10分，若每高于1%扣2分,直到扣完

②计算公式：卫生洁具设备漏水率查资料=检查卫生洁具设备漏水件数/检查卫生洁具设备总件数×100%。

③基本情况：

④数据来源：

⑤数据计算：

⑥考核结果：

**5、锅炉冷凝水回用率**（满分10分，自评分 分）

①考核标准：≥60%以上计10分，每低于1%扣2分,直到扣完

②计算公式：锅炉冷凝水回用率查资料=年蒸汽冷凝水回用量/年蒸汽发气量×100%。

③基本情况：

④数据来源：

⑤数据计算：

⑥考核结果：

**（二）节水型单位基础管理考核标准评分表**（附表二）说明：

1. **主管领导负责节水工作建立办公会议制度**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：有主要领导负责，有会议记录各得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**2、有节水主管部门和专职（兼职）节水管理人员**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：符合要求得4分。

②基本情况：

③考核结果：

**3、有健全的节水管理网络和岗位责任制**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：管理网络健全和责任明确得4分。

②基本情况：

③考核结果：

**4、有计划用水和节约用水的具体管理制度**（满分4分，自评 分）

①考核标准：有正式文件颁发的规定和办法各得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**5、原始记录和统计台帐完整规范按照完成统计报表并进行分析**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：两项符合要求得4分，一项符合要求得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**6、用水情况清楚，用水设备管道器具定期检修，定期巡回检查，及时解决问题**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：符合要求得4分。

②基本情况：

③考核结果：

**7、按规定周期进行水平衡测试**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：按规定完成水平衡测试报告书且有整改计划各得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**8、有近期完整的管网图**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：管网图完整清晰得4分。

②基本情况：

③考核结果：

**9、实行定额管理，节奖超罚**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：定额管理和节奖超罚各得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**10、制定节水十年规划**（满分2分，自评分 分）

①考核标准：有规划得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**11、经常性开展节水宣传教育**（满分2分，自评分 分）

①考核标准：经常性开展宣传得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**12、有用水计量管理制度**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：制度健全得4分。

②基本情况：

③考核结果：

**13、有完整的近期计量网络图**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：有网络图无近期的扣2分。

②基本情况：

③考核结果：

**14、完成节水指标和年度节水计划**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：完成节水指标和年度计划各得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**15、用水设备管道器具定期检修制**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：有定期检修制度得4分。

②基本情况：

③考核结果：

**16、已使用的节水设备管理好运行正常**（满分4分，自评分 分）

①考核标准：管理好、运行正常各得2分。

②基本情况：

③考核结果：

**附表一、节水型单位定量考核指标**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 定量指标 | 考核计算方法 | 考 核 标 准 | 标准水平 | 分数 | 自查分数 | 实得分数 |
| 1 | 水表计量率  | 二级表计量率查资料=(二级表水量之和/一级表水量)\*100% 三级表计量率=(三级表水量之和/二级表水量)\*100% | 一、二级表不达标不得分。若一、二级达标三级表＜85%，以三级计量率\*5计分 | 一级表100% 二级表≥95%三级表≥85% | 5 |  |  |
|
| 2 | 居民生活用水户表率 | 居民生活用水户表率查资料=（居民生活用水户已装水表数/居民生活用水户应装水表数）\*100% | ≥98%以上计5分，≥95%≤98%以户表率\*2.5计分 | 98% | 5 |  |  |
| 3 | 单位用水设施损失率(包括自备供水) | 单位用水设施损失率查资料=(供水总量-有效供水量)/供水总量\*100% | ≤2%以上计10分，若每高于1%,扣2分,直到扣完 | 2% | 10 |  |  |
| 4 | 卫生洁具设备漏水率 | 卫生洁具设备漏水率查资料=检查卫生洁具设备漏水件数/检查卫生洁具设备总件数\*100% | ≤2%以上计10分，若每高于1%,扣分2分,直到扣完 | 2% | 10 |  |  |
| 5 | 锅炉冷凝水回收率 | 锅炉冷凝水回收率查资料=年蒸汽冷凝水回收量/年蒸汽发气量\*100% | ≥60%以上计10分，每低于1%,扣分2分,直到扣完 | 60% | 10 |  |  |
|

说明：1、总分达到90分以上的方可评为节水型单位。

 2、定量考核指标40分，自评分数 分，缺项 分；基础管理指标60分，自评分数 分，缺项 分。折算后总得分= 分。

**附表二、节水型单位基础管理考核指标**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 基础管理考核内容 | 考 核 方 法 | 考 核 标 准 | 分数 | 自查分数 | 实得分数 |
| 1 | 主管领导负责节水工作建立办公会议制度 | 查看有关文件及会议记录 | 有主要领导负责，有会议记录各得2分 | 4 |  |  |
| 2 | 有节水主管部门和专职（兼职）节水管理人员 | 检查单位相关资料 | 符合要求得4分 | 4 |  |  |
| 3 | 有健全的节水管理网络和的岗位责任制 | 查阅文件、网络图和工作记录 | 管理网络健全和责任明确得4分 | 4 |  |  |
| 4 | 有计划用水和节约用水的具体管理制度 | 查阅有关的节水管理制度和文件 | 有正式文件颁发的规定和办法各得2分 | 4 |  |  |
| 5 | 原始记录和统计台帐完整规范按照完成统计报表并进行分析 | 查阅有关资料，核实数据 | 两项符合要求得4分，一项符合要求得2分 | 4 |  |  |
| 6 | 用水情况清楚定期巡回检查问题及时解决 | 查看巡回检查记录和落实情况 | 符合要求得4分 | 4 |  |  |
| 7 | 按规定周期进行水平衡测试 | 查阅水平衡测报告书及有关文件 | 按规定测试报告书正确有整改计划各得2分 | 4 |  |  |
| 8 | 有近期完整的管网图 | 查阅图纸和查看现场 | 管网图完整清晰得4分 | 4 |  |  |
| 9 | 实行定额管理，节奖超罚 | 查看定额管理节奖超罚文件和资料 | 定额管理和节奖超罚各得2分 | 4 |  |  |
| 10 | 制订完成节水十年规划 | 查阅资料和文件 | 有节水规划得2分 | 2 |  |  |
| 11 | 经常性开展节水宣传教育 | 查看资料，询问职工节水常识 | 经常性开展宣传得2分 | 2 |  |  |
| 12 | 有用水计量管理制度 | 查阅有关文件 | 制度健全得4分 | 4 |  |  |
| 13 | 有完整的近期计量网络图 | 查看计量网络图和资料 | 有网络图无近期的扣2分 | 4 |  |  |
| 14 | 完成节水指标和年度节水计划 | 查阅有关资料 | 完成节水指标年度计划各得2分 | 4 |  |  |
| 15 | 用水设备管道器具定期检修制 | 查阅有关资料文件查看现场 | 有定期检修制度得4分 | 4 |  |  |
| 16 | 已使用的节水设备管理好运行正常 | 查看现场及有关资料、制度 | 管理好、运行正常各得2分 | 4 |  |  |
| 17 | 合计得分 | 60 |  |  |

**六、附件材料**

 1.用水器具统计表

2.节水办公会议制度及会议纪要

3.节水管理网络图及岗位职责

4.管水员培训证书（或通知、办法）

5.计划用水和节约用水管理制度

6.用水原始记录及用水台账

7.用水设备巡检记录

8.水平衡测试合格证书（报告）

9.给排水管网图

10.定额管理制度及节奖超罚制度

11.节水十年规划

12.节水器具及节水宣传

13.用水计量管理制度

14.计量水表网络图

15.节水指标和年度用水计划

16.用水设备管道器具定期检修制度