附件1

滨州市建设工程竣工联合验收流程图

一窗受理：建设单位登录网上申报系统，填写《滨州市建设工程竣工联合验收申请表》，并上传根据申请事项自动生成的表单申报材料。

**并联实施**

窗口完成受理后，即时推送各相关部门，相关职能部门登录“滨州市政务服务综合应用系统”进行资料审核，牵头部门同时组织各职能部门现场查验。

现场查验环节

资料审核环节

各相关职能部门参加现场查验。（**3个工作日内**）

审核资料（含容缺受理和告知承诺资料）。（**3个工作日内**）

资料合格

资料不合格的，网上提出补齐补正要求，一次性告知申请人需要补齐补正的资料和注意事项**（整改时间不计时）**

验收不合格

建设单位进行整改**（整改时间不计时）**

验收合格

有容缺资料的，由容缺事项相关部门做好把关。

资料齐全，（无容缺受理和告知承诺事项资料）

相关部门确认整改完成，提报备案环节。

相关职能部门确认验收合格

资料审查合格

现场查验合格

**专项验收合格认可文件**

相关职能部门出具验收合格认可文件并发送至住房城乡建设主管部门。（3个工作日内）

**滨州市建设工程竣工联合验收意见书**

出具《滨州市建设工程竣工联合验收意见书》。（1个工作日内）

附件2

滨州市建设工程竣工联合验收申请表

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 统一社会信用/组织机构代码 |  |
| 建设单位 |  |
| 工程名称 |  | 建筑面积（m2） |  |
| 申报人 |  | 联系电话 |  |
| 项目地址 |  |
| 开工日期 |  | 竣工日期 |  |
| 工程类别 |   | 工程性质 |  |
| 工程造价 |  | 地类（用途） |  |
| 建设工程规划许可证编号 |  | 规划用地性质 |  |
| 施工许可证发放部门 |  | 施工许可证编号 |  |
| 建 筑 明 细 | 建筑面积 | 层数 | 结构形式 | 高度 |
| 地上 | 地下 | 人防 |
|  |  |  |  |  |  |
| 勘察单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 设计单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 人防设计单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 施工单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 人防防护设备单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 监理单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 人防监理单位/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 施工图审查机构/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 检测机构/资质等级 |  | 项目负责人 |  |
| 工程质量监督机构 |  |
| 申请办理联合验收事项 | 1.建设用地检查核验□2.建设工程规划条件核实□3.特殊建设工程消防验收□/其他建设工程消防验收备案□  4.人防工程竣工验收监督及备案□5.建设工程竣工验收备案□6.建设工程档案验收（含人防）□ |
| 本项目已具备竣工联合验收条件，现遵章自愿申请竣工联合验收，我单位承诺对提交的申报材料实质内容及真实性负责,并依法承担相应法律责任，请予以受理。   建设单位：（公章） 项目负责人：  年 月 日 |

说明：申请竣工联合验收的工程需同步上传给水、排水、电力、热力等公用服务设施完工并验收的证实性材料。

附件3

滨州市建设工程竣工联合验收

现场查验通知单

各相关职能部门：

经初步审查， 项目竣工联合验收申报材料已审核通过，现定于 年 月 日开展现场联合查验，请各相关职能部门（□自然资源和规划部门□消防验收或备案抽查部门□人防验收及备案部门 □竣工验收备案部门 □建设工程档案验收（含人防） □其他部门 ）（打√的为必须参加部门）及时组织人员到达现场，并在出发前将参加人员名单反馈至我局。

建设单位：

项目地址：

建设单位联系人： 联系电话：

住房城乡建设局联系人： 联系电话：

联系邮箱：

 20××年××月××日

附件4

滨州市建设工程竣工联合验收意见书

 **编号：**

（建设单位名称）：

贵单位的（工程名称）于20××年××月××日进行联合验收。

| 序号 | 验收事项 | 验收结论 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 建设用地检查核验 | □通过 □不通过 □不涉及 |
| 2 | 建设工程规划条件核实 | □通过 □不通过 □不涉及 |
| 3 | 特殊建设工程消防验收 | □通过 □不通过 □不涉及 |
| 其他建设工程消防验收备案 | □抽查通过 □抽查未通过□未抽中 |
| 4 | 人防工程竣工验收监督及备案 | □通过 □不通过 □不涉及 |
| 5 | 建设工程竣工验收备案 | □通过 □不通过 □不涉及 |
| 6 | 建设工程档案验收（含人防） | □通过 □不通过 □不涉及 |

验收结论：竣工联合验收是/否通过，本意见书是/否作为联合验收通过的最终凭证。

20××年××月××日

 附件5

|  |
| --- |
| 工程建设项目审批事项“一张表单”申请材料 |
| 申报材料 | 建设工程规划条件核实 |
| 1、建设工程竣工联合验收申请表 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 2、建设工程竣工规划专项核验报告 | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 3、建设工程竣工规划综合测量成果报告书（暂用名称） | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 建设工程消防验收或备案 |
| 1、特殊建设工程消防验收申请表或建设工程消防验收备案表 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 2、工程竣工验收报告（含消防查验报告） | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 3、涉及消防的建设工程竣工图纸 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 人防工程竣工验收监督及备案 |
| 1、山东省人民防空工程竣工验收备案表 | 原件及原件电子扫描件 | 4 |
| 2、人防工程竣工测量成果 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 3、人防工程质量监督报告 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 4、人防工程维护管理和安全使用承诺书 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 5、人防工程项目审批文件 | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 6、施工单位签署的人防工程质量保修书 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 建设工程竣工验收备案 |
| 1、房屋市政工程竣工验收备案表 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 2、工程竣工验收报告 | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 3、施工单位签署的工程质量保修书 | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 4、规划部门出具的认可文件或者准许使用文件 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 5、住宅工程应当提交《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 6、消防验收意见书 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 建设工程档案验收 |
| 1、建设工程竣工联合验收申请表 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 2、工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件、竣工测量文件等材料 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 3、声像资料 | 电子原件 | 1 |
| 4、地下管线工程文件 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案（含人防、档案、消防） |
| 1、房屋市政工程竣工验收备案（含人防、档案、消防）申请表 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 2、工程竣工验收报告（含消防查验报告） | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 3、施工单位签署的工程质量保修书 | 复印件及原件电子扫描件 | 1 |
| 4、规划部门出具的认可文件或者准许使用文件 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 5、住宅工程应当提交《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 6、人防工程竣工测量成果 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 7、人防工程维护管理和安全使用承诺书 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 8、人防工程质量监督报告 | 纸质原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 9、建设工程档案验收意见书 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 10、建设工程档案验收承诺书 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |
| 11、涉及消防的建设工程竣工图纸 | 原件及原件电子扫描件 | 1 |

|  |
| --- |
|  |
|  |