附件1

项目制办班申请表

承接机构（盖章）： 　　　　　　　　　　申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目制培训名称 |  | | |
| 职业（工种） |  | 培训人数 |  |
| 培训时间 |  | 培训课时 |  |
| 承接机构联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 实施单位联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 项目实施企业或地点 | |  | |
| 理论培训地点 |  | 实训操作地点 |  |
| 人力社保部门或相关部门  审批意见 | 年 月 日 | | |

附件2

项目制培训教学课程表

承接机构（盖章）：　　　　　　　　　　 培训项目：　　　　　　　　　　　填报日期:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期/时间** | **培训课程** | **课时** | **授课教师** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 每课时45分钟，中间休息10分钟。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  项目制培训人员汇总表 | | | | | | | | | |  |
| 承接机构（盖章） 　　　　 经办人： 　联系电话： 　职业（工种）： | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **性别** | **户籍** | **文化（专业）** | **工作单位** | **人员类别** | **现从事职业**  **（工种）** | **联系方式** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4  项目制培训学员签到表 | | | | | | | |
| 项目制培训名称： | | | | | | | |
| 承接机构（盖章）： | | 授课时间： 　年 月 日 | | | | | |
| **学号** | **学员签名** | **学号** | **学员签名** | **学号** | **学员签名** | **学号** | **学员签名** |
| 1 |  | 16 |  | 31 |  | 46 |  |
| 2 |  | 17 |  | 32 |  | 47 |  |
| 3 |  | 18 |  | 33 |  | 48 |  |
| 4 |  | 19 |  | 34 |  | 49 |  |
| 5 |  | 20 |  | 35 |  | 50 |  |
| 6 |  | 21 |  | 36 |  | 51 |  |
| 7 |  | 22 |  | 37 |  | 52 |  |
| 8 |  | 23 |  | 38 |  | 53 |  |
| 9 |  | 24 |  | 39 |  | 54 |  |
| 10 |  | 25 |  | 40 |  | 55 |  |
| 11 |  | 26 |  | 41 |  | 56 |  |
| 12 |  | 27 |  | 42 |  | 57 |  |
| 13 |  | 28 |  | 43 |  | 58 |  |
| 14 |  | 29 |  | 44 |  | 59 |  |
| 15 |  | 30 |  | 45 |  | 60 |  |
| 授课老师签名： 年 月 日 | | | | | |  |  |

附件5

项目制培训成绩单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质量督导单位（盖章） | |  | | 承接机构（盖章） | |  | |
| 培训工种 | |  | | 考核日期 | |  | |
| 考核人数 | |  | | 合格人数 | |  | |
| 准考证号 | 姓名 | 成绩 | | 准考证号 | 姓名 | 成绩 | |
| 应知 | 应会 | 应知 | 应会 |
| 1 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 30 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 31 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 32 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 33 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 34 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 35 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 37 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 38 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 39 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 40 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | 41 |  |  |  |
| 17 |  |  |  | 42 |  |  |  |
| 18 |  |  |  | 43 |  |  |  |
| 19 |  |  |  | 44 |  |  |  |
| 20 |  |  |  | 45 |  |  |  |
| 21 |  |  |  | 46 |  |  |  |
| 22 |  |  |  | 47 |  |  |  |
| 23 |  |  |  | 48 |  |  |  |
| 24 |  |  |  | 49 |  |  |  |
| 25 |  |  |  | 50 |  |  |  |
| 备注：质量督导单位是项目制培训主体 | | | | | | | |

附件6

项目制培训资金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承接机构（盖章） |  | | | | | |
| 项目实施企业或  地点 |  | | | | | |
| 项目制培训名称 |  | | | | | |
| 培训课时 |  | 职业（工种） | |  | 考核时间 |  |
| 培训人数 |  | 合格人数 | |  | 补贴标准 |  |
| 初审意见 | 考核合格人数 |  | 拨付金额合计（大写）：  **￥**（小写）： | | | |
| 企业（或培训学员）培训情况反馈 |  | | | | | |
| 机构承诺 | 机构承诺：严格按照制定的教学计划培训，不擅自更改、缩短课时，保证理论教学和实际操作课时和学习内容完成；严明学习纪律，坚持做好培训期间的考勤登记工作；注重培训质量、培训效果，建立健全各项培训资料的保管和存档。  机构（盖章） 　　　 时间： | | | | | |
| 人力社保部门  审核意见 |  | | | | | |

附件7

项目制培训综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **综合评分指标** | **指标1** | **指标2** | **指标3** | **得分** |
| **考试合格率**  **（30分）** | 90%以上合格率得30分 | 60%以上合格率得15分 | 60%以下合格率得0分 |  |
| **抽查到课率**  **（20分）** | 90%以上到课率得20分 | 60%以上到课率 得10分 | 60%以下到课率 得0分 |  |
| **培训学员满意率（10分）** | 90%以上满意率得10分 | 60%以上满意率得5分 | 60% 以下满意率得0分 |  |
| **企业对项目培训认可度**  **（10分）** | 满意得10分 | 基本满意得5分 | 不满意得0分 |  |
| **课时比率**  **（30分）** |  | | |  |
| 综合得分 |  | | | |

**备注**：1、培训学员满意度和企业对项目培训认可度详见附件8和附件9；

2、抽查到课率低于60%直接取消培训补贴;

3、课时比率指实际理论课时数与课程表中理论课时数的比率；

4、项目制培训补贴=申报补贴\*综合得分。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件8  项目制培训学员满意度调查表 | | | | | |
| 项目制培训名称： | | | | | |
| **学号** | **学员签名** | **是否满意** | **学号** | **学员签名** | **是否满意** |
| 1 |  |  | 16 |  |  |
| 2 |  |  | 17 |  |  |
| 3 |  |  | 18 |  |  |
| 4 |  |  | 19 |  |  |
| 5 |  |  | 20 |  |  |
| 6 |  |  | 21 |  |  |
| 7 |  |  | 22 |  |  |
| 8 |  |  | 23 |  |  |
| 9 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| **学员满意率** | |  | **统计人签名** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件9  项目制培训企业认可度评分表 | | | | | | | |
| 项目制培训名称： | | | | | | | |
| **企业名称** |  | | | | | | |
| **联系人** |  | **联系方式** |  | **职务** | |  | |
| **认可度1** | 对整个培训过程满意（得10分） | | | | **得分** | |  |
| **认可度2** | 对整个培训过程基本满意（得5分） | | | | **得分** | |  |
| **认可度3** | 对整个培训过程不满意（取消培训补贴） | | | | **得分** | |  |
| **企业对项目制**  **培训的建议** | **（企业盖章）** | | | | | | |