附件目录4

工伤预防业务附件

附件32《工伤预防项目申报表》

附件33《工伤预防项目实施方案和绩效目标（样式）》

附件34《工伤预防项目费用预算明细表》

附件35《工伤预防项目验收申请表》

附件32

工伤预防项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位（章） |  |
| 法人登记证号码或社会信用代码 |  |
| 申报项目名称 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 所属行业 |  | 主营业务 |  |
| 上年度营业收入 |  | 从业人员数 |  |
| 宣传培训主题 |  |
| 宣传培训方式 |  | 实施范围人数 |  |
| 预算金额 |  | 实施周期 |  |
| 业务初审意见 |  |
| 工伤预防专家评审意见 |  |
| 工伤预防联席会议审核意见 |  |
| 人社部门分管领导审签 |  |

填写说明：1.申报单位为行业协会、大中型企业等社会组织或行业主管部门；

 2.此表后另附《工伤预防业务规程》第5条规定需要提供的材料；

 3.此表一式三份，申报单位和工伤行政、经办机构各执一份。

附件33

工伤预防项目实施方案和绩效目标（样式）

一、基本情况

（一）申报单位基本情况：申报组织或机构名称、参加本市社保代码、法人、地址、电话、设备条件、技术人员、资产规模、业务范围、财务收支、税务等情况。

（二）工伤预防项目负责人基本情况：姓名、性别、年龄、职务、职称、专业、历年项目负责情况，与项目相关的主要情况。

二、项目介绍和可行性分析

（一）工伤预防项目开展的背景情况。项目的服务范围、需求分析、发展情况等。

（二）工伤预防项目开展的必要性。项目开展对预防工伤事故的意义和作用，对社会、企业和职工的影响。

（三）工伤预防项目开展的可行性。项目实施流程和环节、设备和人员配置、经验、时间安排；费用预算合理性及可靠性分析；项目开展绩效目标和社会经济效益分析。

（四）项目实施风险及不确定性。实施过程存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施。

三、实施条件

（一）硬件设备。项目开展需要的各种设备。

（二）人员条件。项目开展必备的负责人及其管理能力、主要技术人员的姓名、性别、职称、专业、工作年限等。

（三）技术条件。从事工伤预防业务证明材料；开展项目使用的方法和技术手段等。

（四）其他相关条件。

四、实施计划

开展实施工伤预防项目计划、进度安排情况（工伤预防项目实施安排时间应从各地人力资源保障部门向社会发布当年工伤预防项目之后起，发布时间约为每年10月底前)。

五、绩效目标

（一）数据指标（定性和定量目标）。

（二）费用测算。

注：以上材料由申报单位法人签字、加盖单位公章（扫描件上传）、注明申报时间，原件备查。

附件34

工伤预防项目费用预算明细表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 预算金额（万元） |  |
| 其它经费来源及金额 |  |
| 序号 | 预算项目 | 金额（万元） | 主要依据及理由 |
| 1 | 宣传费 |  |  |
| 2 | 培训费 |  |  |
| 3 | 评估费 |  |  |
| 4 | …… |  |  |
| 5 | …… |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 说明：1.预算金额包含完成本项目所需要的所有费用，各预算项目须列出明细清单；2.合计金额应与各项费用之和相等。 |

申报单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

附件35

工伤预防项目验收申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 申报项目名称 |  |
| 实施机构名称 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目开始时间 |  | 项目结束时间 |  |
| 项目完成情况简介 |  |
| 实施机构盖章 |  |

 填写说明：1.申报单位为行业协会、大中型企业等社会组织或行业主管部门；

 2.此表后另附《工伤预防业务规程》第13条规定需要提供的材料；

 3.此表一式三份，申报单位和工伤行政、经办机构各执一份。